



Mitarbeiter/in Betriebskostenmanagement (m/w/d) – in Teilzeit

Die Baugenossenschaft Hegau eG bietet ihren knapp 5.000 Mitgliedern attraktiven und bezahlbaren Wohnraum in der schönen Bodenseeregion. Unser Fokus liegt auf anspruchsvoller Architektur und nachhaltigen Bau- und Modernisierungskonzepten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung im Betriebskostenmanagement in Teilzeit mit Zahlenaffinität, analytischem Denkvermögen und einem ausgeprägten Qualitätsbewusstsein.

Ihre Aufgaben:

Als Teil unseres Teams im Betriebskostenmanagement übernehmen Sie eine zentrale Rolle bei der transparenten und nachvollziehbaren Abbildung unserer Betriebskosten. Ihr vielseitiges Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Mitwirkung bei der Erstellung der jährlichen Betriebskostenabrechnungen
- Prüfung, Kontierung und Erfassung von Eingangsrechnungen
- Vorbereitung von Zahlungsabläufen im Zusammenhang mit Betriebskosten
- Unterstützung bei der Erstellung und Qualitätssicherung von Heizkostenabrechnungen
- Kommunikation und Abstimmung mit externen Heizkostenabrechnungsunternehmen
- Korrespondenz mit Mietern sowie Bearbeitung von Rückfragen und Einwendungen
- Zusammenarbeit mit Versorgern, Behörden und weiteren externen Partnern
- Unterstützung bei der Optimierung interner Prozesse im Betriebskostenbereich

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Immobilienbereich oder vergleichbare Qualifikation
- idealerweise Berufserfahrung in der Betriebskostenabrechnung oder Objektverwaltung
- Kenntnisse im Betriebskostenrecht sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Office (insbesondere Excel) und ERP-Systemen (vorzugsweise Wodis Yuneo)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens C1-Niveau)



Persönliche Anforderungen:

- Ausgeprägte Zahlenaffinität und analytisches Denkvermögen
- Schnelle Auffassungsgabe sowie logisches Verständnis komplexer Zusammenhänge
- Eigenverantwortliche, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Organisationsstärke, Selbstmanagement und Belastbarkeit
- Unternehmerisches Denken und Verantwortungsbewusstsein
- Loyalität, Verschwiegenheit und Teamorientierung

Wir bieten Ihnen:

- 13. Monatsgehalt
- Urlaubsgeld
- Freiwilliges Weihnachtsgeld
- Flexible Arbeitszeitregelung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Treueprämie
- Wahlweise Stellplatz in der Tiefgarage, Deutschlandticket oder Sachbezugskarte
- 30 Urlaubstage
- Zusätzliche freie Tage an Heiligabend und Silvester
- Betriebliche Gesundheitsvorsorge und betriebsärztliche Betreuung
- Weiterbildungsmaßnahmen für Ihre persönliche und fachliche Entwicklung
- Jährlicher zweitägiger Betriebsausflug
- Weihnachtsfeier
- Kollegiales Miteinander in einer wertebasierten, zukunftsorientierten Genossenschaft

Möchten Sie Teil unseres Teams werden?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und möglicher Eintrittstermin) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an: bewerbung@hegau.com

Baugenossenschaft Hegau eG – Alpenstraße 17 – 78224 Singen – Tel.: 07731 – 932455

Die nach Art. 13 DSGVO zu machenden Informationen finden sie unter www.hegau.com/datenschutz/. Gerne stellen wir Ihnen auf Anfrage diese Information auf dem Postweg zur Verfügung.